





## แบบร้องขออนุมัติเอกสาร Document Approval Requisition: DAR

ผู้ร้องขอ: .....นางสาวอรุณวรรณ รินเชื้อ.....			
ฝ่าย/งาน .....งานการเงิน งานคลังและพัสดุ.....วันที่.....9 มกราคม 2567.....			
จุดประสงค์ที่ร้องขอ: <input type="checkbox"/> จัดทำใหม่ <input type="checkbox"/> แก้ไข/เปลี่ยนแปลง <input type="checkbox"/> ยกเลิกการใช้งาน <input type="checkbox"/> ขอสำเนาเพิ่มเติมเป็น <input type="checkbox"/> สำเนาควบคุม.....ชุด <input type="checkbox"/> สำเนาไม่ควบคุม.....ชุด			
ประเภทของเอกสาร: <input type="checkbox"/> คู่มือคุณภาพ (QM) <input type="checkbox"/> ระเบียบปฏิบัติงาน (QP) <input type="checkbox"/> วิธีปฏิบัติงาน (WI) <input type="checkbox"/> แบบฟอร์ม (FM) <input type="checkbox"/> เอกสารสนับสนุน (SD) <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ).....			
รายละเอียด/สถานะของเอกสารที่ร้องขอ: (กรณีเอกสารจัดทำครั้งแรก สามารถระบุได้มากกว่า 1 รายการ)			
No.	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	สาระที่แก้ไข (พอสังเขป)
1	UNISERV-ACC-FM-02	แบบฟอร์มบันทึกยืมเงินทรองหมุนเวียน	
2	UNISERV-ACC-FM-03	แบบฟอร์มสัญญายืมเงินทรองหมุนเวียน	
3	UNISERV-ACC-FM-05	แบบฟอร์มบันทึกสรุปรายรับ-รายจ่าย	
4	UNISERV-ACC-FM-06	แบบฟอร์มรายงานสรุปรายรับ-รายจ่าย	
5	UNISERV-ACC-FM-07	แบบฟอร์มบันทึกขอนำส่งเงินรายได้-ส่วนงาน	
6	UNISERV-ACC-FM-08	แบบฟอร์มบันทึกขอนำส่งเงินรายได้-มช.	
7	UNISERV-ACC-FM-09	แบบฟอร์มบันทึกขอนำส่งเงินรายได้-ปะหน้า	
8	UNISERV-ACC-FM-10	แบบฟอร์มรายงานเงินคงเหลือประจำวัน-1	
9	UNISERV-ACC-FM-11	แบบฟอร์มรายงานเงินคงเหลือประจำวัน-2	
10	UNISERV-ACC-FM-12	แบบฟอร์มใบสำคัญรับเงิน	
11	UNISERV-ACC-FM-13	แบบฟอร์มใบรับรองการจ่ายเงิน	
12	UNISERV-ACC-FM-14	แบบฟอร์มใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน	
13	UNISERV-ACC-FM-15	แบบฟอร์มใบรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย	
14	UNISERV-ACC-FM-16	แบบฟอร์มรายงานการเดินทาง-1	
15	UNISERV-ACC-FM-17	แบบฟอร์มรายงานการเดินทาง-2	
16	UNISERV-ACC-FM-18	แบบฟอร์มใบรายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลา	
17	UNISERV-ACC-FM-19	แบบฟอร์มหลักฐานการเบิกจ่ายเงินตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลา	

การแจกจ่ายเอกสาร: (ระบุเฉพาะกรณีจัดทำเอกสารใหม่ หรือขอสำเนาเพิ่ม)

สำเนาเอกสารให้กับ/จำนวน \_\_\_\_\_

การทบทวน/อนุมัติ: (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องทบทวน และ/หรืออนุมัติ)

	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	วันที่
ทบทวน	QMR สำนักบริการวิชาการ		12/01/2567
อนุมัติ	ผู้อำนวยการ		12/01/2567